

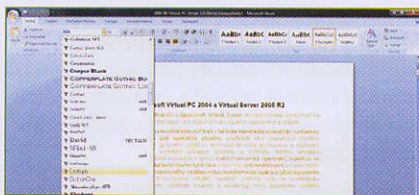
Microsoft Office 2007

Inovativní přístup, nové funkce, přepracované grafické rozhraní



Ve školním prostředí dobře známá sada aplikací Microsoft Office nabízí v nové verzi 2007 více nástrojů než předchozí verze Office 2003.

Při tvorbě nové verze Office provedl Microsoft rozsáhlý průzkum mezi uživateli s cílem zjistit co by si přáli vylepšit a jaké nové funkce by ocenili. Protože většina funkcí, po nichž volali, byla implementována již ve verzi 2003, bylo rozhodnuto o vzniku nového, **vylepšeného grafického uživatelského rozhraní**, které umožňuje snazší použitelnost aplikací, zvýšení efektivity uživatelů při práci s nimi, jednodušší a efektivnější vyhledání potřebných nástrojů a funkcí a v neposlední řadě podporu vytváření profesionálních dokumentů nejrůznějšího typu a designu.



Nový datový formát dokumentů Open XML zlepšuje správu dat, vyhledávání a interoperabilitu s dalšími aplikacemi, navíc podstatně zmenšuje velikost všech dokumentů sady díky integrované datové kompresi.

Uživatelské rozhraní obsahuje tzv. Pás karet – nový ovládací prvek nahrazující tradiční nabídky a panely nástrojů – ty byly včetně veškerých funkcí seskupeny dle požadovaného výsledku tak, aby byly snadno vyhledatelné. Pás karet je tvořen záložkami pro příbuzné činnosti (např. Psát a Vkládat). Dalším vylepšením jsou kontextové nástroje, pracující na principu zobrazení relevantních nástrojů pro vybraný objekt (text, obrázek, tabulku, graf...) – pouhým vybráním objektu se tyto nástroje automaticky zobrazí na Pásu karet.

Neocenitelnou funkcí je Předběžný náhled – technologie, která přímo zobrazuje transformovanou položku ještě předtím, než provedeme změnu. Pouhým pohybem ukazatele myši tak lze například přímo na vybraném nadpisu vidět jakým způsobem se změní s kterým stylem.

Office 2007 také nabízí integrované nástroje pro komunikaci, ať již jde o okamžité zaslání zpráv, telefonování či konference. Umožňuje tak učitelům a studentům být neustále v kon-

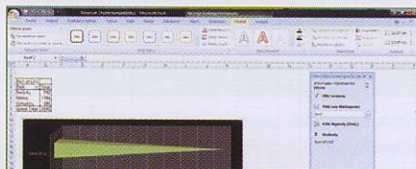
taktu, celé škole pak efektivní spolupráci s jinými školami či organizacemi, včetně virtuálních scénářů či sdílení tabulí pro prezentování, výuku, brainstorming a další společné aktivity v rámci školy či na mezinárodní úrovni. Vyhledávání kontaktů a informací i na takové úrovni je s použitím sady Office 2007 rychlé a snadné – stačí jen zadat klíčové slovo a relevantní obsah či konkrétní člověk je vyhledán téměř okamžitě.

Word 2007



Kromě výše zmíněného vylepšeného uživatelského rozhraní obsahuje nové účinné nástroje pro vytváření vzhledu i obsahu profesionálních dokumentů. Nové nástroje jako Rychlé formátování a Předběžný náhled pomáhají získat požadované výsledky rychleji než dříve. Nový Document Inspector posiluje ochranu soukromých informací pomocí identifikace a skrytí osobních údajů.

Excel 2007



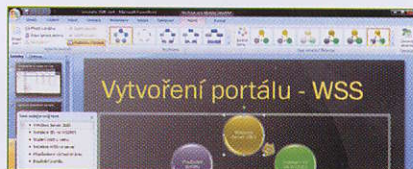
Nově podporuje tabulky do velikosti 1 milion řádků a 16000 sloupců. Přepracované grafické jádro umožňuje vytvářet a sdílet profesionálně vyhlížející grafy a diagramy s bohatými vizuálními efekty (3D tvary, měkké stínování, průhlednost), s nimiž můžeme pracovat i v dalších aplikacích. Tabulky lze formátovat, rozšiřovat či vytvářet mezi nimi vztahy v rámci vzorců, ústřední tabulky pak usnadňují sumarizaci a vyhledávání odpovědí. Efektivní funkcí je přepracované podmíněné formátování s mnoha typy tzv. data bars – grafických zobrazení hodnot přímo v jednotlivých buňkách tabulky.

Outlook 2007

Přináší nové možnosti publikace kalendářů, sdílení či elektronických vizitek a hlavně efektivní přístup k veškerým informacím včetně integrovaného rychlého vyhledávání

pomocí klíčových slov – ať už v kalendáři, kontaktech či úkolech. Aplikace nabízí snadnou kontrolu priorit pro každý den (zprávy či úkoly označené „k vyřízení“), snazší tvorbu a formátování elektronické pošty a integraci s informacemi služeb Windows SharePoint.

PowerPoint 2007



Obsahuje novou funkci „SmartArt“ umožňující vytvářet užitečné, dynamické diagramy pro zobrazování nejrůznějších dat a informací. Jákýkoli uživatel, včetně naprostých začátečníků, tak může konvertovat seznamy s odrážkami na profesionálně vypadající diagramy pouhým kliknutím. Propracovaná témata pak umožňují definovat a ukládat přizpůsobené rozvržení snímků, tato schémata aplikovat na již vytvořené snímky, či celé prezentace, a měnit tak snadno a efektně jejich vzhled.

Do rodiny produktů Office 2007 dále patří

Access 2007 – sledování a vykazování dat bez znalosti problematiky databází

SharePoint Designer 2007 – nástroj nejen pro tvorbu atraktivních webových stránek

OneNote 2007 – záznam libovolného typu informací s výkonným vyhledáváním a sdílením

InfoPath 2007 – tvorba formulářů pro sběr, sdílení, opakované použití a správu informací pro lepší spolupráci

Groove 2007 – prostředí pro online i offline spolupráci napříč organizacemi, vytváření podmínek pro projektové aktivity

Microsoft Windows SharePoint Services 3.0 – portálová technologie Windows Server rozšiřující možnosti Microsoft Office 2007

SharePoint Portal Server 2007 – integrovaná sada snadno použitelných serverových aplikací pro potřeby škol v oblasti správy obsahu a procesů, spolupráce a přístupu k datům

Visio 2007 – vizualizace a prezentování složitých informací, systémů a procesů intuitivním způsobem

Project 2007 – správa projektů – řízení plánování, financí, lidí